

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
«Большемуртинская школа-интернат»

Принято
Решением Педагогического совета
КГБОУ «Большемуртинская школа-интернат»

Утверждаю

И.о. директора КГБОУ

«Большемуртинская школа-интернат»

Приказ от

И.Т.Леглер

Протокол от 10.08.2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 №1599, зарегистрирован №35850 от 03.02.2015г.
- Письмом Минобрнауки России от 11 августа 2016 г. № ВК-178807 «Об организации образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 №32;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

1.2. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Положение) устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, должностных лиц КГБОУ «Большемуртинская школа-интернат» (школа-интернат) в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом школы-интерната.

1.3. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу-интернат на обучение, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.4. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения соответствующей АООП.

1.6. Особенности организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы-интерната, осваивающих отдельные учебные предметы (учебные курсы) в других образовательных учреждениях (организациях, имеющих право на ведение образовательной деятельности) в рамках сетевых форм реализации АООП, устанавливаются настоящим положением.

1.7. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса (группы), в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.8. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании, публикуются на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.9. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений:

- педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители);
- коллегиальные органы управления;
- экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования;
- учредитель.

1.10. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.11. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.12. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на сайте школы-интерната.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка освоения обучающимися соответствующей АООП, проводимая педагогом в ходе

образовательной деятельности в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса.

Цели текущего контроля успеваемости:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей АООП;
- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- определить степень освоения соответствующей АООП в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, учебного плана во всех классах;
- скорректировать рабочие программы учебных предметов, курсов, в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупредить неуспеваемость;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе-интернате проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
- в форме диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами школы-интерната самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием АООП, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов;

2.3.2. По учебным четвертям проводится на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям - в 5-9-х классах.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

- в 5-9-х классах осуществляется в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам.

2.4.1. Не допускается выставление обучающемуся неудовлетворительной отметки при проведении текущего контроля успеваемости после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

2.4.2. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

- в отношении обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, текущий контроль осуществляется в индивидуальном порядке;

2.5. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- проведение различных форм контроля с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения работы;
- выведение четвертных отметок успеваемости обучающихся путем обобщения текущих отметок, выставленных обучающимся в течение соответствующей учебной четверти.

2.6. В зависимости от особенности предмета проверки (оценки), предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов рабочие программы учебных предметов могут предусматривать устные, письменные и практические контрольные работы.

2.7. К устным контрольным работам относятся: выступления с сообщениями по определенной учителем и самостоятельно выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; решение математических или иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

2.8. К письменным контрольным работам относятся: диктанты; изложение художественных и иных текстов; конспектирование (реферирование) текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения; создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

2.9. К практическим контрольным работам относятся: выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); производство работ с использованием ручного инструмента и станочного технологического оборудования; организация и проведение учебных, развлекательных и иных мероприятий.

2.10. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется учебными программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных результатов освоения соответствующей АООП.

2.11. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется рабочими программами соответствующего учебного предмета, курса, и доводится до сведения обучающихся.

2.12. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- в контрольную работу включаются задания (вопросы, задачи и т.д), которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью обучающихся;
- время, отводимое на выполнение устных контрольных работ, не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ в - одного учебного часа;
- устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу);
- в случаях, когда допускается выполнение контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждому обучающемуся независимо от числа выполнявших одну работу.

2.13. Конкретное время проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

2.14. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.15. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в школе-интернате и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.16. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели для обучающихся 5-8-х классов - не более четырех контрольных работ; для обучающихся 9-х классов - не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора школы-интерната по УВР, согласующего график проведения контрольных работ.

2.17. Ход и (или) результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующее предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов - «отлично», 4 балла - «хорошо», 3 балла - «удовлетворительно», 2 балла - «неудовлетворительно».

2.18. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в классный журнал, а также по усмотрению учителя в дневники обучающихся.

2.19. В интересах оперативного управления процессов обучения, помимо контрольных работ, учителя вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.

Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливается учителями самостоятельно.

Четвертные отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти на основе текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в классный журнал по результатам выполнения контрольных работ, проведенных согласно тематическому планированию изучения соответствующих учебных предметов.

2.20. Четвертная отметка успеваемости обучающегося по учебному предмету определяется результатом деления суммы баллов по всем отметкам, выставленным обучающемуся по данному учебному предмету в течение соответствующей учебной четверти, на количество выставленных отметок с учетом результатов контрольных и проверочных работ.

2.21. Четвертные отметки успеваемости обучающихся определяются учителями с учетом отметок, выставленных обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, в порядке, установленном настоящим положением, с внесением необходимых изменений (исправлений) в классный журнал. Внесенные в классный журнал изменения (исправления) заверяются директором школы-интерната.

2.22. Отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 3-4 дня до начала каникул.

2.23. Обучающимся, пропустившим по неуважительной причине более 30% учебного времени, отметка за четверть/полугодие выставляется в индивидуальном порядке после прохождения тематического контроля.

2.24. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях), проводится в этих организациях, и полученные результаты учитываются при выставлении отметок за четверть.

2.25. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в школе-интернате осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности, в котором прописываются вопросы организации, проведения и посещения занятий, в т. ч. оценивания результатов.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация - это оценка уровня освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса АООП.

3.2. Промежуточную аттестацию в школе-интернате:

3.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие АООП во всех формах обучения; включая обучающихся, осваивающих АООП по индивидуальным учебным планам.

3.2.2. Могут проходить по заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие АООП:

- в форме семейного образования (экстерны);

3.3. Промежуточная аттестация урочной деятельности обучающихся в 5-9 классах может проводиться в следующих формах:

- комплексная контрольная работа;
- итоговая контрольная работа;
- письменные и устные экзамены;
- тестирование;
- проверочная работа;
- диктант;
- сочинение;
- изложение;
- творческое задание;
- сдача нормативов;
- практическое задание;
- практическая работа.

3.4. Промежуточная аттестация внеурочной деятельности обучающихся может проводиться в следующих формах:

выставки, фестивали, соревнования, театральные постановки, спектакли, концерты, презентации, выполнение группового мини-проекта или коллективного творческого дела.

Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП) имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

3.5. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется АООП (учебным планом).

3.6. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.6.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета, курса.

3.6.2. Промежуточная аттестация обучающихся в школе-интернате проводится:

- учителем-предметником в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы-интерната, за 7 дней до ее проведения;

- аттестационной комиссией, состоящей из учителя-предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, или заместителя директора по УВР, состав которой утверждается директором школы-интерната в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы-интерната, за 7 дней до ее проведения;

- по контрольно-измерительным материалам, разработанными в соответствии с новым Федеральным государственным образовательным стандартом и принятыми к выполнению на заседаниях методических объединений учителей.

3.6.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;

- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора школы-интерната.

3.7. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде, на официальном сайте школы-интерната.

3.8. Промежуточная аттестация семейного обучения (экстернов) проводится в соответствии с настоящим Положением.

3.9. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях в качестве результатов промежуточной аттестации определяется Положением школы-интерната «О порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дополнительных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

3.10. Периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации в рамках внеурочной деятельности регулируется Положением о внеурочной деятельности.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание АООП текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В целях реализации позиции пп. 4.1, 4.2 настоящего Положения:

4.3.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.3.2. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) АООП или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.3.3. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.3.4. При оценке образовательных результатов обучающихся по АООП приоритет имеет динамика индивидуальных достижений.

4.4. Результаты промежуточной аттестации отражаются на предметной странице классного журнала в колонке, соответствующей дате проведения работы. Положительная отметка за IV четверть не может быть выставлена при отрицательных отметках за промежуточную аттестацию.

4.5. Успешность усвоения программ характеризуется качественной оценкой на основе:

- для обучающихся, осваивающих АООП 5-9 классов с умственной отсталостью легкой степени (ФГОС ОО УО ИН вариант 1) табеля сформированности базовых учебных действий.
- для обучающихся осваивающих АООП для обучающихся 1-9 классов с умеренной, тяжелой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), тяжелыми и множественными нарушениями развития (ФГОС ОО УО ИН вариант 2) обучающегося по СИПР и листа динамического наблюдения планируемых предметных результатов обучающегося по СИПР.

4.6. Листы динамического наблюдения используется учителем при коррекции СИПР на следующий учебный год. Критерии оценивания регламентированы соответствующими Программами системной оценки.

Итоговая оценка выпускника.

Согласно требованиям ФГОС ОО ОУ ИН вариант 1 по завершению реализации АООП на основе ФГОС ОО УО ИН (вариант 1) проводится итоговая аттестация в форме двух испытаний:

- первое предполагает комплексную оценку предметных результатов усвоения обучающимися русского языка, чтения (литературного чтения), математики и основ социальной жизни;

- второе – направлено на оценку знаний и умений по выбранному профилю труда.

К компетенции школы-интерната относится содержание и процедура проведения итоговой аттестации. Результат итоговой аттестации оценивается в форме оценочной системы.

Итоговая аттестация обучающихся осваивающие другие АООП регламентируется Положением о порядке и проведении итоговой аттестации (экзаменов) выпускников IX

классов КГБОУ «Большемуртинская школа-интернат».

5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора школы-интерната.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося;
- получать консультации по учебным предметам, курсам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

5.1.3. Школа-интернат при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязан:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе-интернате создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется заместителем директора школы-интерната соответствующего уровня образования в количестве не менее 3 человек;
- персональный состав комиссии утверждается приказом директора школы-интерната.

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу.

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по АООП по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП другого уровня умственной отсталости в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане школы-интерната.

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

6.1. Обучающиеся, осваивающие АООП в форме семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе-интернате.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей АООП.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы-интерната на основании его заявления (для совершеннолетних обучающихся) или заявления его родителей (законных представителей)

для несовершеннолетних обучающихся в порядке, предусмотренном законодательством Красноярского края или муниципальными актами. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

6.4. Школа-интернат бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы-интернат.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна в школе-интернат проводится:

- по контрольно-измерительным материалам АООП, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденными приказом директора школы-интерната;
- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором школы-интерната за 7 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее трех человек, персональный состав которой определяется заместителем директора по УВР школы-интерната;
- персональный состав предметной комиссии утверждается приказом директора школы-интерната.

6.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы-интерната в установленном законодательством РФ порядке.

6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школе-интернате образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по АООП за период (курс).

6.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам АООП, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2 настоящего Положения.

6.10. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, то директор школы-интерната сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогов и администрации школы-интерната, советов обучающихся, родителей.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления школы-интернат, органов самоуправления.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1, и утверждаются приказом директора школы-интерната.

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.