

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
«Большемуртинская школа-интернат»

Принято
Решением Педагогического совета
КГБОУ «Большемуртинская школа-интернат»

Протокол от 31.08.2018г.



Утверждаю
И.о. директора КГБОУ
«Большемуртинская школа-интернат»

И.Т.Леглер

Положение

о порядке проведения итоговой аттестации (экзаменов) выпускников IX классов КГБОУ «Большемуртинская школа-интернат»

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует порядок проведения итоговой аттестации (экзамена) выпускников IX классов КГБОУ «Большемуртинская школа-интернат»

Положение разработано в соответствии с:

нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- ✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- ✓ Приказ об утверждении ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) №1599 от 19.12.2014, зарегистрирован №35850 от 03.02.2015г.
- ✓ Письмо Минобрнауки России от 11 августа 2016 г. № ВК-178807 «Об организации образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательной организации (далее – ОО):

- ✓ Уставом ОО;
- Итоговая аттестация проводится с целью определения результатов освоения АООП КГБОУ «Большемуртинская школа-интернат».
- Итоговая аттестация для обучающихся проводится для всех обучающихся по окончании обучения:
 - для обучающихся с легкой умственной отсталостью по технологии в форме практической экзаменационной работы и устного ответа по билетам;
 - для обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью и сложной структурой дефекта в течение двух последних недель учебного года путем наблюдения за выполнением обучающимися специально подобранных заданий проводится диагностическое обследование, которое завершается итоговой комплексной контрольной работой по индивидуальному учебному плану учащегося.

2. Организационная часть итоговой аттестации

Экзаменационный билет по трудовому обучению состоит из двух теоретических вопросов, которые направлены на выявление знаний по материаловедению, специальной технологии, а также из практической экзаменационной работы.

Экзаменационный материал по трудовому обучению разрабатывает учитель, преподающий соответствующие предметы в выпускных классах. Экзаменационный материал рассматривается на заседании методического объединения учителей трудового обучения школы-интерната, результаты рассмотрения заносятся в протокол, утверждаются приказом директора школы-интерната.

Итоговая аттестация проводится во время учебного года, на уроке трудового обучения по утвержденному директором школы-интерната расписанию, которое заранее

(не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода) доводится до сведения учителей, обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей).

Экзамен по трудовому обучению проводится комиссией, состав которой утверждается приказом директора школы-интерната.

Членами экзаменационной комиссии могут быть лица, имеющие высшее педагогическое образование, учителя трудового обучения, классный руководитель экзаменуемой группы, учителя общеобразовательных дисциплин. Председателем экзаменационной комиссии является директор образовательной организации или его заместители.

Сроки экзаменационного периода, даты проведения экзаменов для досрочной, повторной сдачи экзаменов больных обучающихся, определяются Педагогическим советом школы-интерната. Выпускнику, заболевшему в период экзаменов, предоставляется право завершить экзамен в дополнительные сроки, установленные Педагогическим советом школы-интерната.

В случае неявки обучающегося на экзамен без уважительной причины или неудовлетворительной сдачи экзамена назначается дата повторной сдачи экзамена в сроки, установленные Педагогическим советом школы-интерната и утвержденные приказом директора.

Результаты экзамена по трудовому обучению и социально-бытовой ориентировки оформляются протоколом (Приложение №1). Протокол хранится в образовательном учреждении три года.

Результаты итоговой аттестации (наблюдения) отражаются в итоговой характеристике обучающегося.

3. Подготовка к проведению экзамена

Учитель трудового обучения обучающихся оканчивающих обучение, организует подготовку обучающихся к итоговой аттестации в течении II полугодия в урочное.

Для проведения экзамена учителями готовится комплект экзаменационных документов:

- экзаменационные материалы (вопросы для устных ответов, задания для практической работы);
- приложения (инструктивно-технологические карты, ответы на теоретические вопросы и т.д. и т.п.).

Учителя трудового обучения знакомят экзаменуемых с содержанием теоретических билетов и помогают им составить конспекты ответов. При составлении конспектов необходимо использовать имеющиеся пособия, учебники.

Занятия по трудовому обучению в выпускном классе должны предусматривать систематическое повторение ранее пройденного материала.

Учителями трудового обучения должны быть подготовлены материалы, инструменты, детали, заготовки, необходимые для выполнения практической экзаменационной работы.

3. Порядок проведения экзамена

На выполнение практической экзаменационной работы отводится 40-60 минут (с учетом особенностей психофизического развития обучающихся, воспитанников может быть допущен перерыв).

Задания, включаемые в практическую экзаменационную работу, должны соответствовать программным требованиям.

Для выполнения практической экзаменационной работы каждый экзаменуемый получает всё необходимое оборудование, материал, приспособления, заготовки.

Члены комиссии анализируют и оценивают процесс и качество выполнения экзаменуемым практической экзаменационной работы.

По окончании выполнения практической экзаменационной работы проводится устный экзамен и (или) собеседование по профилю. На опрос каждого экзаменуемого отводится не более 15 минут. Между практической экзаменационной работой и устным экзаменом (собеседованием) рекомендуется устанавливать 20-30-минутный перерыв.

4. Обязанности председателя и членов экзаменационной комиссии

Ответственность за организацию и проведение экзаменов возлагается на председателя экзаменационной комиссии.

Члены экзаменационной комиссии анализируют и оценивают процесс сдачи экзамена обучающимися, обращают внимание на время, затраченное обучающимися на изготовление практических работ, качество выполнения ими практических работ, а также:

- соблюдение техники безопасности обучающимися, воспитанниками при выполнении практической работы;
- умение пользоваться оборудованием, инструментами, приспособлениями;
- умение применять полученные знания на практике.

Члены экзаменационной комиссии заносят в протокол результаты экзаменационных работ обучающихся.

5. Отметка за экзамен

Итоговая отметка за экзамен по трудовому обучению выставляется как среднее арифметическое среди отметок за теоритическую и практическую часть.

Итоговая отметка по трудовому обучению, которая заносится в свидетельство об образовании, выставляется как среднее арифметическое среди годовой отметки и итоговой отметки за экзамен.

По предметам, не выносимым на итоговую аттестацию итоговой оценкой считается годовая оценка.

Протокол оценок учебно-трудовой деятельности за период обучения 20__-20__ учебного года обучающихся 9 класса
КГБОУ «Большемуртинская школа-интернат»

Комиссия в составе председателя *директор*, зам.председателя комиссии *замдиректора по УВР* и членов *учителей технологии* оценила учебно-трудовую подготовку выпускников и вынесла следующие рекомендации:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество выпускника	Годовая оценка	Оценка практической экзаменационной работы	Оценка учебного ответа (собеседование)	Итоговая оценка	Рекомендации комиссии
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя комиссии: _____

Члены комиссии _____