

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
«Большемуртинская школа-интернат»

Принято
Решением Педагогического совета
КГБОУ «Большемуртинская школа-интернат»

Утверждаю
И.о. директора КГБОУ
«Большемуртинская школа-интернат»

Протокол от 31.08.2018г.



И.Т.Леглер

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ) ПРОГРАММЕ**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе (далее – рабочая программа) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепции развития дополнительного образования детей от 4 сентября 2014 г. №1726-р;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29 августа 2013 г. №1008;
- Требований компонентов федерального государственного образовательного профессионального стандарта педагогов дополнительного образования;
- СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Письма Минобрнауки России «Примерные требования к программам дополнительного образования детей» от 11.12.2006 г. №06-1844;
- Локальных актов (положения, правила, трудовые договора).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок разработки и реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ педагогами дополнительного образования в КГБОУ «Большемуртинская школа-интернат» (далее –ОО (образовательная организация)).

1.3. *Рабочая программа* - это нормативно-управленческий документ, разрабатываемый каждым педагогом дополнительного образования учреждения на основе реализуемой им дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы на конкретный учебный год и характеризующий систему образовательной деятельности педагога.

В рабочей программе должны быть отражены цели, задачи, объем, содержание, наиболее оптимальные и эффективные формы и методы их реализации, ожидаемые результаты с учетом уровня подготовленности обучающихся, их психофизических, возрастных и индивидуальных особенностей для каждой конкретной учебной группы в конкретном учебном году.

1.4. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе каждый учебный год для каждой группы обучающихся в соответствии с направленностью дополнительного образования детей.

1.5. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения разделов и тем дополнительной общеобразовательной программы на конкретный учебный год с учетом реализации (ожидаемых результатов) целей, задач и особенностей образовательного процесса ОО и контингента обучающихся.

1.6. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него дополнения и изменения, и утверждается директором ОО.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОО.

1.8. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом локальных нормативных актов, указанных в п. 1.2.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

№	Компоненты рабочей программы	Содержание
	Титульный лист	(приложение №1, 2)
1	Пояснительная записка	<p>Рабочая программа для объединения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - направленность дополнительной образовательной программы; - актуальность дополнительной образовательной программы; - цель и задачи дополнительной образовательной программы; - возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы; - сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы); - формы и режим занятий; - ожидаемые результаты и способы определения их результативности, формы подведения промежуточной аттестации (итогов реализации) дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы (в соответствии с Положением о формах, периодичности, и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам) <p>Рабочая индивидуальная программа для обучающегося дополняется особенностью конкретного обучающегося.</p>
2	Содержание	Раскрывает содержание образования на конкретный учебный год обучения. Краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).
3	Мониторинг достижения обучающихся	Конкретизирует результаты освоения образовательной программы (знания и умения).
4	Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение	Указываются методические и учебные пособия, дидактический материал
5	Календарно-тематическое планирование	(приложение №3) Тематика уроков должна совпадать с содержанием предмета

3. Порядок разработки рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа составляется каждым педагогом на текущий учебный год в соответствии с реализуемой им дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программой.
- 3.2. Рабочая программа может быть разработана на основе:
- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
 - авторской программы;
 - учебной и методической литературы.
- 3.3. Педагогический работник вправе:
- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных примерной программе;
 - устанавливать последовательность изучения тем;
 - распределять учебный материал внутри тем;
 - определять время, отведенное на изучение темы;
 - выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства;
- 3.4. Педагогический работник предоставляет рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/ неодобрения рабочей программы.
- 3.5. Рабочая программа утверждается приказом директора ОО.

4. Оформление и хранение рабочей программы

- 4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.
- 4.2. Электронный вариант рабочей программы хранится на компьютере заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- 4.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.
- 4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.
- 4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации (один учебный год) в кабинете заместителя директора по воспитательной работе.

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
«Большемуртинская школа-интернат»

Принято
Решением Педагогического совета
КГБОУ «Большемуртинская школа-интернат»
Протокол от _____

Утверждаю
И.о.директора КГБОУ
«Большемуртинская школа-интернат»
Приказ от _____
И.Т.Леглер

**РАБОЧАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА**
« _____ »

Возраст детей –
Срок реализации –

Составил:
Педагог дополнительного образования
_____ Ф.И.О.

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
«Большемуртинская школа-интернат»

Принято
Решением Педагогического совета
КГБОУ «Большемуртинская школа-интернат»

Утверждаю
И.о.директора КГБОУ
«Большемуртинская школа-интернат»

Протокол от _____

Приказ от _____
И.Т.Леглер

**РАБОЧАЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
(ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ) ПРОГРАММА**

«_____»

для обучающегося _____ класса _____
Ф.И.О.

Составил:
Педагог дополнительного образования
_____ Ф.И.О.

Ознакомлен _____ Ф.И.О. родителя (законного
представителя)

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Тема урока	Кол-во часов	Дата	Формируемые представления