

Рассмотрено:  
Педагогическим советом  
КГБОУ  
«Большемуртинская  
школа-интернат»  
Протокол №1 от 31.08.2018г.

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. директора КГБОУ  
«Большемуртинская школа-  
интернат»

Приказ

№

И.Т.Леглер



Положение  
о педагогическом совете  
КГБОУ «Большемуртинская школа-интернат»

1. Общие положения.

1.1. Данное положение является локальным актом, регламентирующим деятельность педагогического совета школы.

1.2. Данное положение разработано в соответствии с Уставом школы.

1.3. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами федерального органа управления образованием, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Совета администрации Красноярского края, приказами Учредителя и агентства по управлению краевым имуществом администрации Красноярского края, Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом, настоящим положением.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом руководителя образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом КГБОУ «Большемуртинская школа-интернат» для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной, коррекционной и инновационной деятельности педагогического коллектива.

2.2. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение усилий педагогического коллектива, направленных на повышение уровня учебно-воспитательной и коррекционной работы;

- внедрение в практику достижений педагогической и дефектологической науки, передового опыта, профессиональных педагогических технологий;
- формирование образовательной политики школы;
- включение учителя и воспитателя в творческую работу по теории и практике преподавания своего предмета.
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

### 2.3. Педагогический совет:

- обсуждает планы работы школы, школьных методических (советов) объединений,
- заслушивает отчёты и информацию работников школы, представителей родительской общественности, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- сообщает о состоянии санитарно-гигиенического режима школы, здоровья учащихся, об организации летнего отдыха и трудовой практики учащихся и другие вопросы деятельности школы.

### 2.4. Педагогический совет принимает решения по следующим вопросам:

- формированию учебного плана;
- о допуске выпускников к итоговой аттестации по трудовому обучению, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;

выдаче соответствующих документов об образовании,

- о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами;
- об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом РФ "Об образовании" и уставом школы. Школа при этом своевременно согласовывает решение с Учредителем;
- о создании кружков, клубов, объединений учащихся;
- об организации летнего отдыха;
- о представлении к награждению, поощрению и наказанию.

## 3. Состав педагогического совета и организация его работы.

### 3.1. В состав педагогического совета входят:

директор школы  
заместители директора

учителя, воспитатели ГПД  
социальный педагог  
педагог-психолог  
учитель-дефектолог  
учитель-логопед  
зав. библиотекой (библиотекарь),  
медицинские работники.

3.2. Председателем педагогического совета является директор школы.

3.3. В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются представители родительской общественности, ученического самоуправления, родители учащихся, учащиеся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

3.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на весь учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

#### 4. Права и ответственность педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы школы.

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, авторских образовательных программ по предметным курсам учреждения не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## 5. Организация деятельности педагогического совета.

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

5.2. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

5.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.6. Председателем педагогического совета является руководитель КГБОУ "Большемуртинская школа-интернат".

## 6. Документация Педагогического совета.

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается на хранение по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.