

Согласовано:

Председатель ПО


Н.А. Барсукова

«01» сентября 2015 г.

Утверждаю:

Директор краевого государственного бюджетного
образовательного учреждения «Большемуртинская
общеобразовательная школа - интернат»


Серебренникова Т. Д.
«01» сентября 2015 г.

Введено в действие приказом

№ 80 от 01.09.2015 г.

Порядок

уведомления о фактах обращения в целях склонения работника краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Большемуртинская общеобразовательная школа - интернат» к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок распространяется на всех работников краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Большемуртинская общеобразовательная школа - интернат»

2. Работник обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы:

-о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

-о фактах совершения другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной (служебной) обязанностью каждого работника образовательного учреждения.

Исключение составляют лишь случаи, когда по данным фактам проведена или проводится проверка и работодателю, органам прокуратуры или другим государственным органам уже известно о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3. Под коррупционными правонарушениями применительно к правоотношениям, регулируемым настоящим Порядком, следует понимать:

а) злоупотребление служебным положением: дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения, вопреки законным интересам общества и государства, в целях получения выгоды в виде: денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьи лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

4. Невыполнение работником должностной (служебной) обязанности по уведомлению о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение работника с образовательного учреждения либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Работник, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками образовательного учреждения коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник образовательного учреждения обязан в течение 3 рабочих дней уведомить о данных фактах своего работодателя.

7. Направление уведомления работодателю производится по форме согласно Приложениям № 1 и № 2 к Порядку.

8. Уведомление работника подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал регистрации).

9. Журнал ведется и хранится в отделе организационной и кадровой работы администрации краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Большемуртинская общеобразовательная школа - интернат» по форме согласно Приложению № 3 к Порядку.

10. Организация проверки сведений по факту обращения к работнику образовательного учреждения каких-либо лиц в целях склонения его к

совершению коррупционных правонарушений подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника и урегулированию конфликта интересов в администрации краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Большемуртинская общеобразовательная школа - интернат»

(Ф.И.О., должность уполномоченного лица)

От _____

(Ф.И.О., должность работника,

место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных

правонарушений дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

ТАЛОН УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомление принято « ____ » _____ 20__ г.

от _____

(Ф.И.О. работника)

Краткое содержание
уведомления: _____

Уведомление принято:

(Подпись лица принявшего уведомление)

(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)

Входящий № по журналу _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Подпись лица получившего талон корешок

Ф.И.О. лица получившего талон корешок

Талон корешок

Уведомление принято: « ____ » _____ 20__ г. входящий № по журналу _____

Ф.И.О. должность лица принявшего уведомление

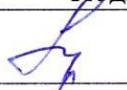
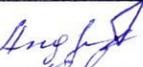
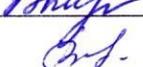
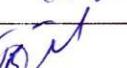
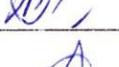
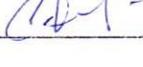
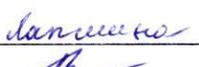
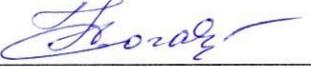
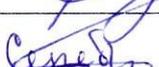
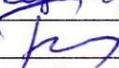
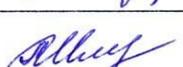
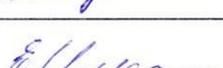
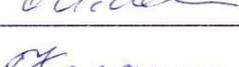
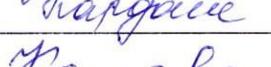
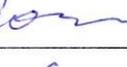
подпись

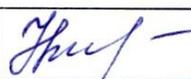
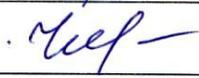
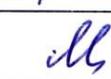
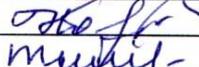
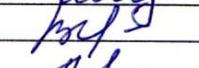
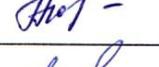
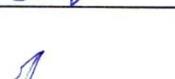
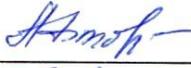
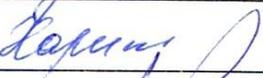
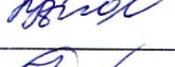
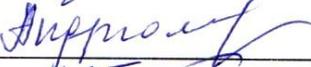
ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Большемуртинская общеобразовательная школа - интернат» к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата получения уведомления	Ф.И.О. лица уведомляющего о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений	краткое содержание уведомления	Ф.И.О. принявшего уведомление	Подпись лица принявшего уведомление

Список лиц ознакомленных с порядком уведомления о фактах обращения в целях склонения работника краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Большемуртинская общеобразовательная школа - интернат» к совершению коррупционных правонарушений

		Подпись
1.	Леглер Ирина Тимофеевна Зам.директора по АХР	
2.	Шлыкова Алла Сергеевна Зам.директора по УВР	
3.	Андропова Людмила Васильевна Учитель	
4.	Барсукова Надежда Алексеевна Учитель	
5.	Быкова Татьяна Валерьевна Учитель	
6.	Белозерова Валентина Михайловна Учитель	
7.	Бондаренко Виктор Федорович Учитель	
8.	Вещиков Александр Леонидович Учитель	
9.	Лапшина Надежда Петровна Учитель надомного обучения	
10.	Бизюкова Светлана Викторовна Библиотекарь	
11.	Кузнецова Елена Викторовна Учитель	
12.	Рогальская Наталья Петровна Учитель	
13.	Серебренников Евгений Николаевич Учитель	
14.	Серебренников Николай Михайлович Учитель	
15.	Серебренникова Светлана Эриковна Учитель	
16.	Феоктистова Ольга Степановна Учитель	
17.	Серебренников Дмитрий Николаевич Учитель	
18.	Серепова Елена Ивановна Учитель	
19.	Хамдеева Альфия Наильевна Учитель	
20.	Шмелева Людмила Николаевна Учитель	
21.	Ильинская Елена Петровна Воспитатель	
22.	Кардаш Наталья Михайловна Воспитатель	
23.	Котова Ольга Николаевна Воспитатель	
24.	Копылова Елена Викторовна Воспитатель	
25.	Мартин Нина Викторовна Воспитатель	

26. Химич Наиля Абулкасымовна	Учитель	
27. Черепанова Лидия Романовна	Учитель-логопед	
28. Кузиванова Елена Валерьевна	Педагог-психолог	
29. Парахина Оксана Олеговна	Социальный педагог	
30. Андреева Наталья Васильевна	Учитель-дефектолог	
31. Нестерович Галина Степановна	Мед.сестра	
32. Маркова Юлия Анатольевна	Инспектор по кадрам	
33. Шумилова Масфиря Фаляхтиновна	Младший воспитатель	
34. Новосад Татьяна Владимировна	Повар	
35. Тимофеева Татьяна Николаевна	Повар	
36. Воронова Надежда Евгеньевна	Повар	
37. Тормозова Татьяна Александровна	кладовщик	
38. Безруких Николай Георгиевич	Рабочий по комплексному и ремонту здания	
39. Погосян Виктор Ашотович	Рабочий по комплексному и ремонту здания	
40. Абдулина Фарида Нуруллоевна	Сторож	
41. Харитошин Иван Петрович	Сторож	
42. Абдулин Мансур Харисович	Водитель	
43. Гласс Юрий Станиславович	Водитель	
44. Ланченко Николай Петрович	Водитель	
45. Первухина Наталья Георгиевна	Машинист по стирке и ремонту одежды	
46. Безруких Елена Владиславна	Кастелянша	
47. Кордова Татьяна Витальевна	Убрщик служебных помещений	
48. Куликова Елена Ивановна	Убрщик служебных помещений	
49. Андриюшкина Нина Николаевна	Убрщик служебных помещений	
50. Тулубаева Лилия Федоровна	Убрщик служебных помещений	

Директор



Т.Д.Серебрянникова